

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

Luwasagreen[®]
styling

BÜRO-GÄRTNER/IN ADMINISTRATIVE UNTERSTÜTZUNG

DAS ERWARTET DICH:

- Abwechslungsreicher Alltag
- Ein familiäres und aufgestelltes Team
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende Projekte

DEINE AUFGABEN:

- Pflege von Pflanzenanlagen bei unseren Kunden (Privat & Firmen)
- Beratung & Verkauf von Gefässen und Pflanzen
- Mitarbeit im Büro; Einsatzplanung, Kundenbetreuung

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung in der grünen Branche
- Freude am Kundenkontakt
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

**Haben wir dein Interesse geweckt?
Schick uns deine Bewerbung an:**

Luwasa greenstyling AG
Livia Kuechler
Vordermärchligenweg 3
3112 Allmendingen b. Bern
031 721 21 35
livia.kuechler@greenstyling.ch